

BEIM
DVGW!

als **Administrator (m/w/d)**

Microsoft Dynamics 365/Azure Cloud



- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Standort Bonn
- unbefristet und in Vollzeit

Die DVGW Service & Consult GmbH ist eine 100 %-ige Tochter des DVGW und spezialisiert auf die Beratung von Unternehmen der Energie- und Wasserversorgung. Als vielseitiger Dienstleister zeichnet uns die besondere Verbindung von branchenspezifischen Fachkenntnissen mit langjähriger Erfahrung aus. Unsere Stärken sind die Beratung rund um IT-Sicherheit, Arbeitsschutz sowie Organisations- und Managementsysteme. Darüber hinaus stellen wir innovative Datenbanken zur Verfügung. Mit unserem Experten-Team bieten wir Beratung auf höchstem Niveau und unterstützen unsere Kunden deutschlandweit.



Mehr Infos über uns findest Du unter: www.dvgw.de/karriere

Das erwartet Dich

- Du kümmerst dich innerhalb des IT-Teams um die operative Betreuung und Wartung der bestehenden Azure Cloud und der Microsofts Dynamics 365 Module; dazu zählt unter anderem
 - die Gestaltung, Optimierung und Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen,
 - die Administration inkl. Benutzer- und Rechteverwaltung,
 - das Releasemanagement
 - und die Überwachung von Schnittstellen
- Dokumentationserstellung und Testung von implementierten Lösungen gehören ebenfalls zu deinem Aufgabengebiet.
- Du betreust und berätst unsere Anwender:innen bei der täglichen Arbeit mit den eingesetzten Microsoft Dynamics 365 Modulen
- Du informierst die Anwender:innen aktiv über relevante Produktneuerungen.
- Zusammen mit unseren Fachabteilungen und externen Dienstleistern arbeitest du an zukünftigen Projekten mit und begleitest diese

Das wünschen wir uns von Dir

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung in der Informatik und verfügst über Programmierkenntnisse; gerne auch Quereinsteiger:innen
- Du verfügst idealer Weise über mindestens drei Jahre Berufserfahrung mit Azure und Microsoft Dynamics 365 Know-how
- Durch dein offenes Wesen und deine direkte, verbindliche Art trittst du sicher auf auf und zeichnest dich als kompetente/n Ansprechpartner:in aus
- Du hast eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität, kombiniert mit hoher Eigeninitiative, die hilft Dir dabei, Themen lösungs- und anwenderorientiert umzusetzen
- Du hast gute Deutschkenntnisse und Kommunikationsfähigkeit
- Du zeigst, dass du Spaß an deinem Job hast

Das bieten wir Dir

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenfreie Parkplätze und eBike-Ladestationen
- Moderne, klimatisierte Büros und eigene Kantine
- Vielseitiges Sportangebot und Bike-Leasing
- Faire Vergütung und Nebenleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Du bist interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **SC_AD**, Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Nicola Bierer, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, bewerbung@dvgw.de